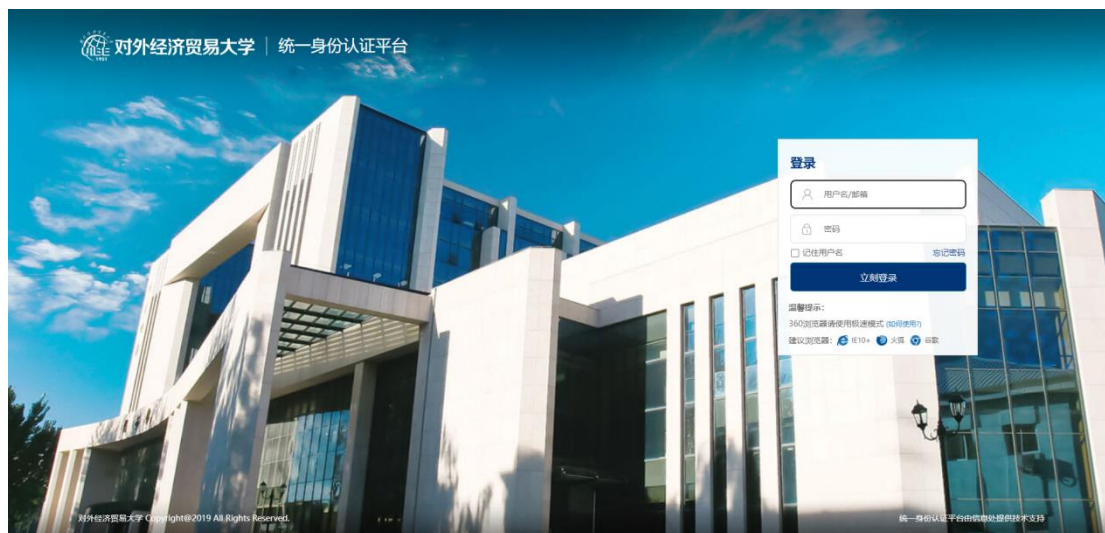


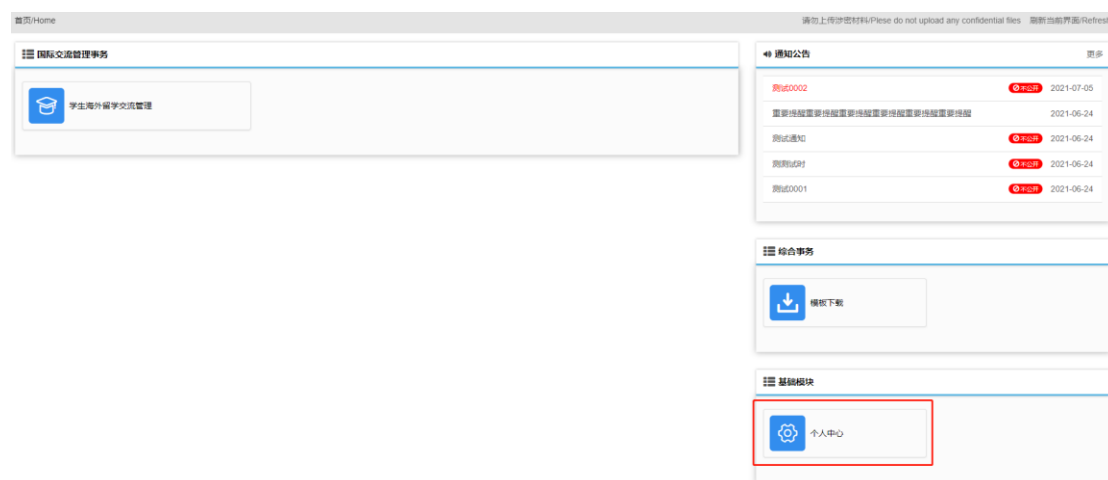
## 1. 学生登录系统及个人信息维护

学生通过访问 <http://202.204.175.192/UIBEHome.aspx>

首先需要登录统一身份认证，使用本人的学号及密码登录信息门户，在系统导航区域点击“外事系统”就可进入外事工作服务系统。



首次登录首先需要进入**个人中心**完善个人基本信息、学习经历等信息以后就可以直接申请海外留学项目。



个人信息

姓名(中文) 王一 姓名(拼音) WANGYI 性别

出生日期 1999-12-01 身份证号码 131102199912012111 户口所在地 北京市 北京市

政治面貌 健康状况 出生地

籍贯 民族 汉族 录取类别 统招

所在学院 外语学院 入学年份 2022 学历

学历(英文) 哲学 所学专业 哲学 专业方向

照片要求 上传头像

照片检测结果 图片未上传

个人信息

年级 一年级 手机号码 1 电子邮箱 1 QQ号码

微信号码 1 家庭住址 家庭电话 紧急联系人姓名 1

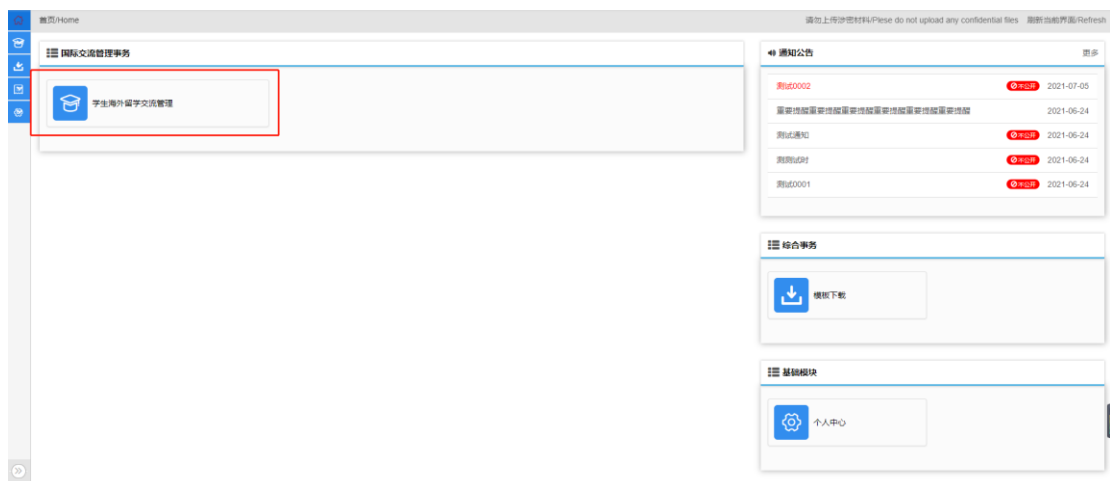
紧急联系人手机 1 紧急联系人与本人关系 父亲

学习经历

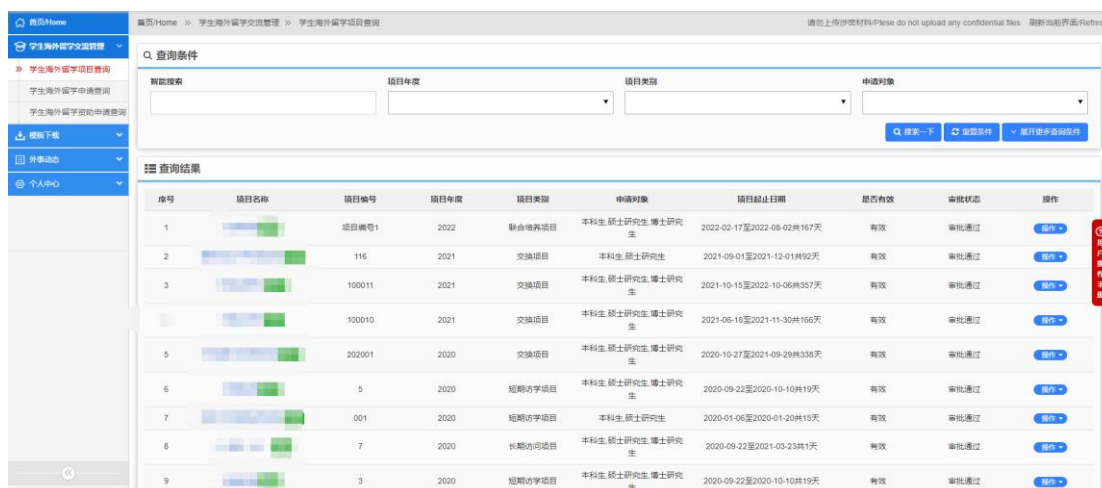
序号	起止时间	学校名称	学校地址	学历	操作
暂无查询到符合条件的数据!					

## 2. 学生海外留学申请

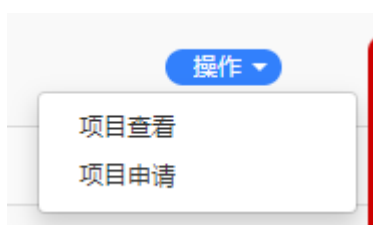
个人资料修改完成后返回系统首页，选择学生海外留学交流管理；



进入模块后选择学生海外留学项目查询，在这里可以看到所有可以进行申请的项目和项目的详细信息，如下图：



选择一个项目，然后点击后面的“操作”按钮选择项目查看或者项目申请。



选择“项目查看”可以看到该项目的具体信息，如下图：

项目信息 (系统编号: 1100002033STPR20220001)			
项目名称	交换项目	项目编号	项目编号1
项目级别	个人联系项目	项目类型	联合培养项目
项目年度	2022	项目学期	春季学期
项目起止日期	2022-02-17至2022-08-02共167天 (长期)	项目负责人	学院秘书
国家和地区	阿尔巴尼亚	参与项目形式	线下
选派名额	11	是否结转学分	否
费用	0.00	是否支持申请资助	是
可申请资助区域	欧美大洋洲地区	是否置顶	是
是否有效	有效	项目主办单位	
申报开始结束时间	2022-02-17 16:38至2022-08-01 01:00	申请对象	本科生, 硕士研究生, 博士研究生
申请年级	申请年级1	招生专业	招生专业1
GPA要求	1	所需附件	护照首页
<b>语言要求</b>			
序号	外语语种	成绩要求	
1	TOEFL	1	
2	GRE	2	
<b>院校介绍</b>			

选择“项目申请”将打开项目申请页面，首先需要阅读“申报须知”然后点击“开始填报”按钮进行填报。点击“开始填报”后会弹出本人承诺确认界面，直接点击“是”即可进入到申请填写页面，如下图：

首页/Home >> 学生海外留学交流管理 >> 学生海外留学项目查询

请勿上传涉密材料/Please do not upload any confidential files 刷新当前页面/Refresh

**申报须知**

本人在本表格中填写的信息真实有效, 并且已将参加本项目的相关事宜告知家长。本人出境期间的学习交流不涉及政治敏感问题、无知识产权保护问题。本人将遵守学校有关学生出国(境)的规章制度, 承诺及时办理注册、学籍、缴费、返校报到等手续。因个人原因违反学校相关规定, 责任和后果由学生本人承担。本人将遵守出访国家的法律法规, 遵守接待学校的校规校纪。本人将自行购买出访期间的医疗及意外保险。本人保证按期回国。本人有义务在出访访问期间确保个人财产及人身安全。

[请认真阅读以上内容](#) [开始填报](#)

首页/Home >> 学生海外留学交流管理 >> 学生海外留学项目查询

请勿上传涉密材料/Please do not upload any confidential files 刷新当前页面/Refresh

个人信息 申请信息 附件信息

**基本信息 (项目编号: 项目编号1 项目名称: 交换项目)**

姓名 \* 王一 性别 \* 男 护照号码 \* 1563262  
通过信息验证!

姓拼音(与护照上一致) \* wang 名拼音(与护照上一致) \* yi 身份证号 \* 131102199912012111  
通过信息验证!

国籍 \* 阿尔巴尼亚 民族 \* 汉族 籍贯 \* 北京市 \* 北京市 \*  
通过信息验证!

入学年月 \* 2022-03 学制 \* 一年制 出生日期 \* 1999-12-01

学院 \* 外语学院 学号 \* xs5 在读学历 \* 本科生  
通过信息验证!

年级(本) \* 一年级 所学专业 \* 哲学 本人联系电话 \* 1  
通过信息验证!

辅导员姓名 \* 学院秘书 辅导员联系电话 \* 15362100000 E-mail地址(除QQ邮箱外) \* 15362100010@163.com 微信号码 \* 15362100000  
通过信息验证!

紧急联系人姓名 \* 王二 紧急联系人手机 \* 15763200000 紧急联系人与本人关系 \* 其他  
通过信息验证!

**家庭主要成员列表 (FAMILY LIST)** [+添加家庭主要成员](#)

序号	紧急联系人	与申请人关系	出生日期	电话	工作单位	职务/职业	居住地	操作
1	1	父亲	2022-03-03	1	1	1	1	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

[保存并下一步](#)

填写并检查无误后, 点击右下方的 [保存并下一步](#) 进入到申请信息页面, 如下图:

申请信息 (项目编号: 1 项目名称: 2.22所有学院)

成绩排名 \*  排名总人数 \*  申请学时分值点 \*  申请时平均分 \*

学习阶段内是否有挂科 \*

外语水平

外语水平列表 [+点击添加外语水平](#)

序号	外语语种	成绩要求	考试时间	学生成绩	操作
----	------	------	------	------	----

大学期间获奖情况

获奖情况列表 [+点击添加获奖情况](#)

序号	奖项名称	获奖时间	操作
----	------	------	----

本人保证以上信息真实, 已经全部告知父母或其他监护人并取得他们的同意;  
 本人保证填写申请项目录取后不会随意变更项目或表中造假弃考;  
 本人保证遵守当地法律法规和派出单位的有关规定, 并自负人身和财产安全责任;  
 本人承诺履行后允许派出单位将本人联系方式告知未来申请此项目的同学并对其给予帮助。

[← 上一步](#) [保存并下一步 →](#)

申请信息填写完成后, 在下方继续填写外语水平以及获奖情况, 如下图:

外语水平

外语水平列表 [+点击添加外语水平](#)

序号	外语语种	成绩要求	考试时间	学生成绩	操作
----	------	------	------	------	----

大学期间获奖情况

获奖情况列表 [+点击添加获奖情况](#)

序号	奖项名称	获奖时间	操作
1	奖项名称1	2022-02-22	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

外语水平填写页面

外语水平

外语语种 \*

成绩要求 \*

考试成绩 (等级及分数, 只有等级的不需要写分数) \*

考试时间 \*

[保存](#)

## 获奖情况填写页面

### 获奖情况

奖项名称 \*

获奖时间 \*

获奖级别 \*

保存

保存后可以在外语水平列表和获奖情况列表里看到所添加的信息，如下图：

外语水平列表 [+点击添加外语水平](#)

序号	外语语种	成绩要求	考试时间	学生成绩	操作
1	TOEFL	1	2021-02-25	100	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

获奖情况列表 [+点击添加获奖情况](#)

序号	奖项名称	获奖时间	操作
1	奖项名称1	2022-02-22	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

点击 [修改](#) 按钮可以修改已添加的外语水平，点击 [删除](#) 将删除所添加的记录。

申请信息都填写好后，点击右下方的“保存并下一步”，进入到附件信息的上传页面，这里的附件是项目发布者根据项目要求设置的，如下图：



个人信息  申请信息  附件信息

附件信息 (系统编号: 1100002033STUEX20220006)

申请附件 [家长知照书](#)

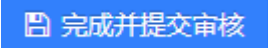
序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1	护照首页	pdf.png.jpg.tif.doc.docx	最大10M	* 未上传		<a href="#">上传</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">编辑</a>

[上一步](#) [完成并提交审核](#)

按照提示上传附件的内容其中红色带“\*”的附件未必需要上传的附件，点击右侧的  按钮打开上传的窗口进行上传，点击  选择要上传的文件，选好后点击“开始上传”，上传进度显示 100%后即表示上传成功，关闭窗口即可。在“附件信息”区域可以看到上传状态显示为“已上传”。



点击“下载”可以下载附件，点击“删除”将删除掉所传附件，点击“查看”可以下载查看附件的内容。

附件上传完毕后，点击右下方的  ，进行最终的提交。

### 3. 学生海外留学申请查询

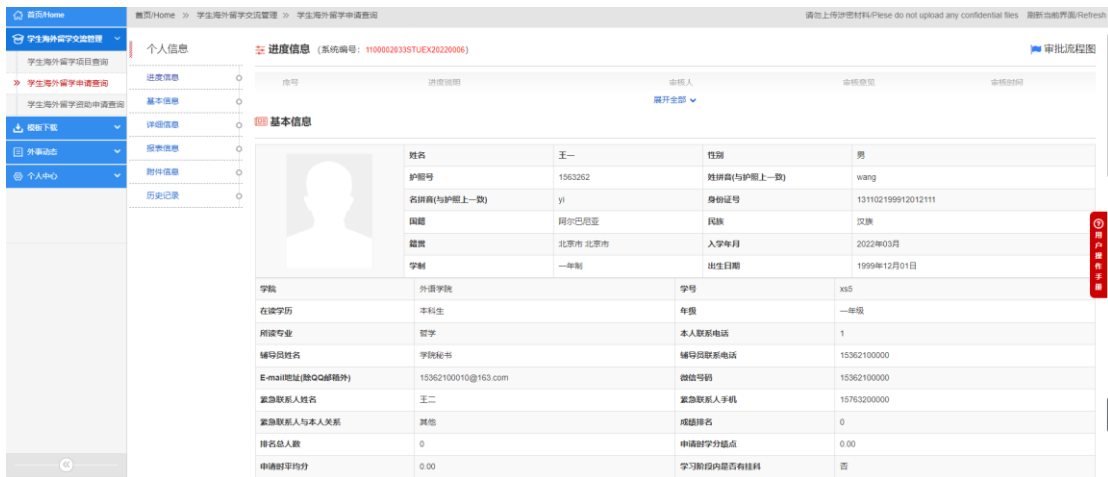
学生在申请完项目并进行提交审核以后，在“学生海外留学申请查询”处可以看到之前自己所提交的项目信息和审批状态，如下图：

序号	项目名称	项目编号	项目年度	项目类别	申请对象	项目起止日期	是否有效	审批状态	操作
1	交换项目 <span style="color: green;">成功</span>	项目编号1	2022	联合培养项目	本科生、硕士研究生、博士研究生	2022-02-17至2022-08-02共167天	有效	审批通过	

如果项目状态是“未提交”状态，可以选择“申请修改”对未提交的项目信息进行修改，如果选择“申请删除”则将删除掉改项目的申请。

申请提交后状态为“申请中”，如果需要修改，可通过“操作”下的“撤回修改”功能实现；

选择“申请查看”可以看到申请的进度信息、基本信息、详细信息、报表信息、附件信息、历史记录等信息。



当申请需要补充材料时，不用退回申请直接选择“材料补交”进入到材料补交上传页面，如下图：



已经在校内审核中的申请，如有特殊原因不能参加，可通过操作下的**申请取消**，填写取消原因及上传取消原因附件，即可取消申请。

### 3.1 派出材料收集

当学生被录取后，参加线下行前教育后根据学校要求可登录系统上传派出材料信息，如下图：

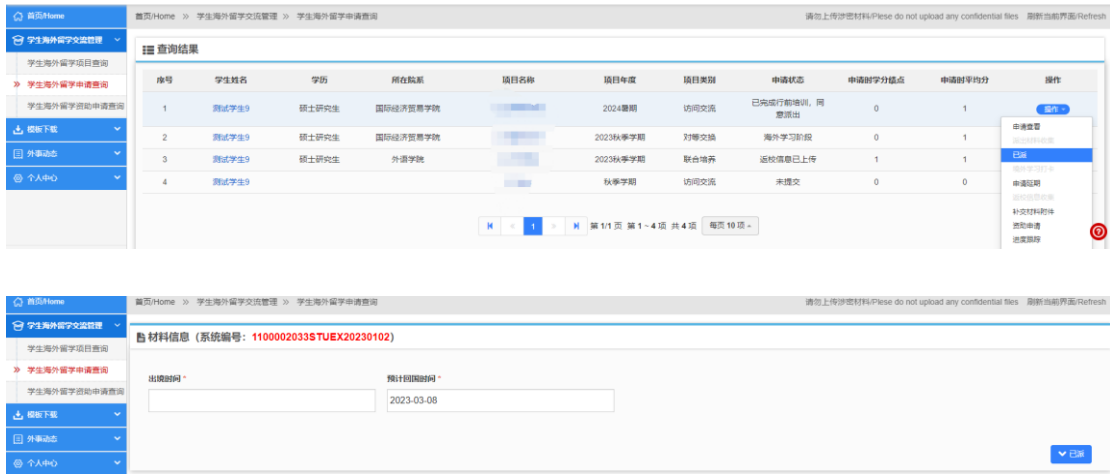






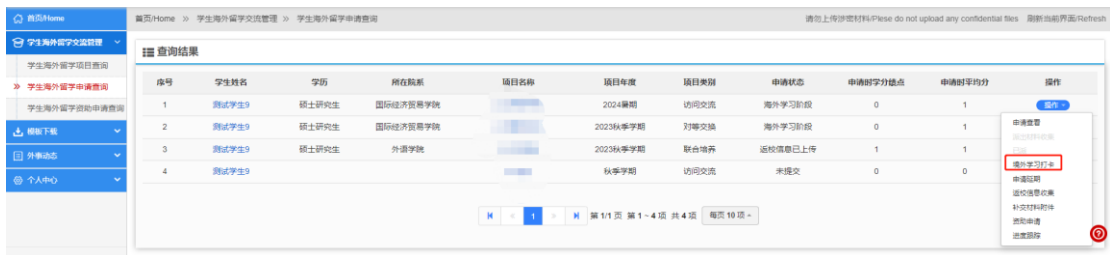
### 3.2 已派

学生出境后需要在操作下点击“已派”填写实际出境时间以及预计回国时间，如下图：



### 3.3 境外学习打卡

在外期间，根据学校要求需要定期填写打卡信息，如下图：



境外学习打卡

姓名: 测试学生9    学号: xs9    学院: 国际经济贸易学院    性别: 男

所在境外学校或单位中文名称: 111    境外联系方式:    目前在国家或地区:    目前所在城市:   

具体居住地址:    出发时间:    完成国外交流学习等任务时间:    计划回国时间:   

健康状况:    是否确诊:    是否隔离:   

其他需要说明的情况 (提前回国、护照失窃等)

### 3.4 延期申请

在外期间可以申请延期回国，需要填写延期日期、延期理由、延期留学申请表等信息，如下图：

序号	学生姓名	学历	所在院系	项目名称	项目年度	项目类别	申请状态	申请时学分绩点	申请时平均分	操作
1	测试学生9	硕士研究生	国际经济贸易学院		2024暑期	访问交流	海外学习阶段	0	1	延期
2	测试学生9	硕士研究生	国际经济贸易学院		2023秋季学期	对等交换	海外学习阶段	0	1	申请查看
3	测试学生9	硕士研究生	外语学院		2023秋季学期	联合培养	返校信息已上传	1	1	海外学习打卡
4	测试学生9				秋季学期	访问交流	未提交	0	0	延期

延期内容

项目开始日期: 2023-02-22    项目结束日期: 2023-11-15    延期日期:   

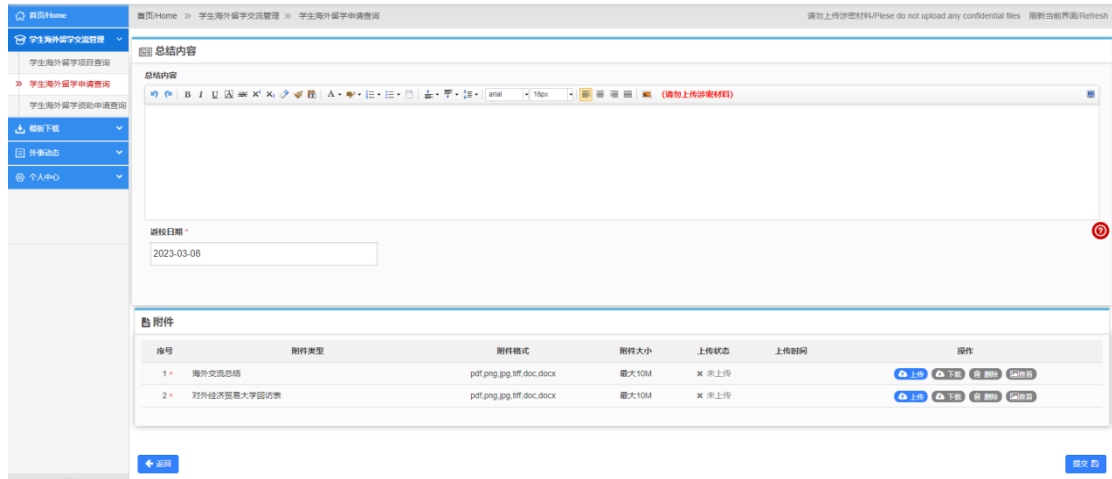
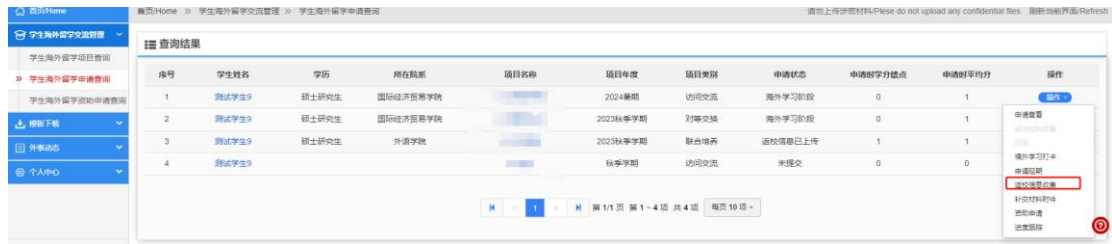
延期理由:   

附件

序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1	延期留学申请表	pdf.png.jpg.gif.doc.docx	最大10M	未上传		上传 下载 删除 刷新
2	其他附件	pdf.png.jpg.gif.doc.docx	最大10M	未上传		上传 下载 删除 刷新

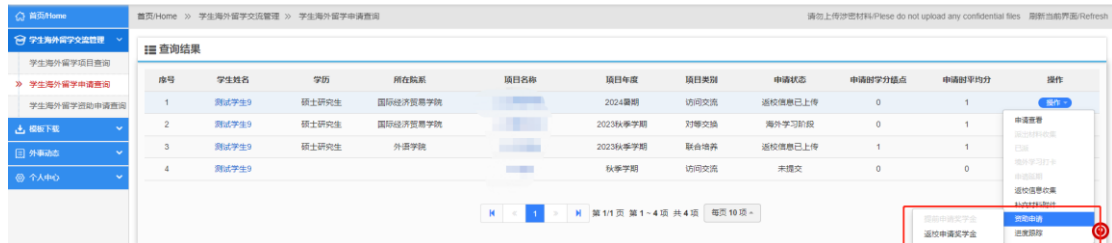
### 3.5 返校信息收集

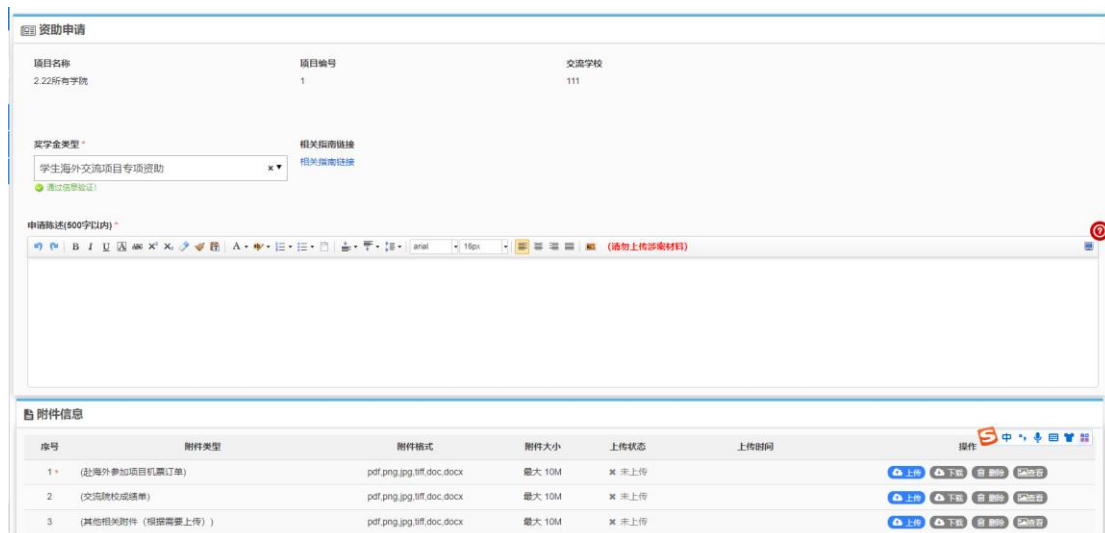
交流结束返校后，需要填写返校日期以及上传离校证明，如下图：



### 3.6 资助申请

学生提交返校总结后，可以申请奖学金资助（申请时间由国际处开放），如下图：





## 1. 登陆账号及密码问题:

请使用本人 OA 平台账号 (即学号) 及密码一致,如忘记密码可发送邮件到信息处邮箱 it203@uibe.edu.cn, 说明相关学号、单位、证件号、联系方式等信息。或关注企业号, 通过忘记密码自己找回密码。



## 2. 语言成绩问题

请按照官方证书信息如实填写语言成绩, 如上传件为学院开具的语言证明, 须标注 (学院认定), 按照证明开具时间填写考试时间。

