**疫情防控期间成绩单及在读证明申请办法**

注意：申请海外学习项目因外方对提名材料有明确时间要求，办理成绩单和在读证明请在3月5日前提交办理申请。

**本科生**：学生本人通过所在学院向教务处提交办理申请。办理流程：

1. 学生向学院邮箱发送办理申请，学院进行审核，确属急需的通过申请。请在邮件主题写清姓名、申请办理何种材料、用于申请学校交流项目，在邮件内容中说明个人学号、邮箱、手机号码等学院要求的信息。
2. 学院对申请进行汇总，每周汇总一次，于每周五中午12点前发送至教务处邮箱。教务处每周五集中代理打印一次。
3. 打印好的材料由各学院领取，扫描后邮件发给有关学生，原件由所在学院保存，学生正式开学返校后持学生证领取。
4. 申请者可向所在学院咨询办理进度。

**研究生**： 本人向研究生院咨询、办理，联系人：许老师，邮箱：pyb@uibe.edu.cn