



美国德雷克大学 Drake University



交换项目申请总结
——2013 秋季交换生 爱玲

目录

1、 申请时间&申请资格	3
2、 申请材料	4
3、 联系外方负责人	7
4、 办理护照、签证	8
5、 机票	12
6、 选课及替代课程	13
7、 申请感想	15

附:

德雷克大学主页: <http://www.drake.edu/>

德雷克大学国际处主页: <http://www.drake.edu/internationalcenter/>

德雷克大学教务处网站平台 BlueView:

<https://blue.drake.edu/cp/home/displaylogin>

1、 申请时间&申请资格

申请时间及申请资格详见我校国际处网站

美国德雷克大学交换项目指南

<http://geec.uibe.edu.cn/hwxxxm//146.html>

2、 申请材料

(1)、校内所需申请材料

见国际处德雷克大学交换项目指南，网址同上

注：办理成绩单所需时间较长，如有申请意向，应尽早办理。

a、教务处网站常用表格下载处下载“本科生办理成绩单（中文）申请表成绩单”，填写后送到诚信 615 办理，申请时需携带“学生证”

和 e 卡（直接从 e 卡收取费用，每份 5 元）。申请时间：周二

08:00-11:30, 13:30—17:00, 领取时间：周四 08:00-11:30, 13:30—17:00。

b、然后需将教务处开出的成绩单交到科研楼 4 层办理官方中英文成绩单。办理时携带 e 卡收取费用（中英文各一份需 80 元）。申请时间为周二周四，办理需一周时间并且不能加急。

(2)、外方申请材料

a、一份填写完整，签好字的申请表

申请表为 PDF 格式，下载最新版 PDF 后可直接在表上填写，尽量不要自己手写扫描，但签字需打印后手写，然后扫描成 PDF 格式电子版。

b、一份已修课程成绩单（中英文）

c、一份关于目前正在修课程的清单（由学院出具）

课程清单一般是由自己将在修课程制作成表格，包括中英文的课

程名称，大部分课程所对应的官方英文翻译可在培养方案中找到，若没有可以自己翻译，得当即可；然后拿到学院审核盖章，将盖好章的课程清单扫描成 PDF 格式电子版，名称为“The list of courses currently in progress”。

d、一份说明书，解释为什么在德雷克大学一个学期或一个学年的学习对你来说很重要。

e、托福（IBT）成绩 71 分以上，雅思成绩 6 分以上，法律交换生托福（IBT）成绩 79 分以上，雅思成绩 6.5 分以上

f、**财产证明**（证明你无需工作即可支付在美交换期间所需费用）

I、提供财产证明方式不一，若为父母存款证明或收入证明，还需自己与父母的关系证明。也可将所需费用存到学生的个人账户上，开具本人的存款证明。

II、在银行开具存款证明时，尽量开两份，一份邮寄到外方院校，另一份签证时会用到。若有丢失，也可以随时去银行开具，但只能在开第一份存款证明所在的银行。

III、德雷克大学所需的存款证明金额数每年都会有所更新，建议开具前先到德雷克大学国际处官方网站查看，防止所开金额不够。开具时尽量比所需金额多出 1000 元左右的人民币，以防外方有所变化。

德雷克大学国际处网站：

<http://www.drake.edu/internationalcenter/exchanges/incomingexchangeprocess/>

g、一份想在德雷克大学期间学习课程列表

课程可在此网址查看，

<http://www.drake.edu/catalog/undergraduatecatalog/coursedescriptions/>

网站包含两个可选项，注意在第二项 Schedule of Classes 中查看课程；
第一项 Course Description 是对课程的介绍，其中部分课程可能不是

[Continue to Course Descriptions.](#)

在所有学期均有开课。如图所示：[Continue to Schedule of Classes.](#)

h、法律专业（不包括其他专业的学生）的学生必须提交一份德雷克大学法学院的行为准则协议（Law School Honor Cod，见附件）

3、 联系外方负责人

外方确认申请成功后，会有一位外方国际处老师负责你的交换项目并联系你，但外方负责人常常因为事务众多而不急于联系你，而你从申请成功后就应该及时着手准备出国机票办理签证等事宜。另一方面，由于我校交换等国际项目众多，国际处老师非常辛苦繁忙，建议自己向国际处老师要到联系邮箱主动与外方联系，既可以增强与外方负责人的沟通和协调，也可以减少我校国际处老师的工作压力。

以下为与外方负责人邮件联系的注意事项：

- I、第一封邮件需有简单的自我介绍，表明对这次出国学习机会的感谢和珍惜。所有邮件要有明确的主题，否则会进入对方邮件的垃圾箱。
- II、有任何关于交换的问题，都可以咨询对方，也可以寻求对方的建议，态度要诚恳，讲明情况，实话实说。
- III、对方邮件回复所需时间不定，少时一天，多时一周；5月份为对方院校期末时期，外方负责人会相对较忙，可能不会及时回复邮件。
- IV、如果有要紧事情需要对方回复，可以讲明情况表明自己的焦急状态，或告知对方截止日期，需要在此之前收到回复。
- V、建议在晚上 9 点至 12 点发送邮件，这个时间段为对方院校工作时间，外方负责人可以及时看到邮件并回复。

4、 办理护照、签证相关事宜

(1)、护照

护照在有意向申请时就可以开始办理了，办理地点在霄云路（也可以前往其他出入境中心处办理），办理时间大概在十个工作日左右。办理时带好身份证、户口页（迁到我校的学生需到保卫处取户口）、白底二寸照片（尽量准备好去，在那里现场照相 30 元 5 张并且没有底版）、以及所带材料的复印件（现场复印每张 1 元）。

(2)、签证

交换签证被拒可能性几乎为零，但签证办理非常复杂麻烦，同学们一定要有耐心。

① 交换签证为 J-1， 所需材料如下

a、 DS-2019

这是外方院校为学生提供的邀请函，上面会有办理签证所需的信息，在收到外方院校交流确认信息后，外方院校的负责人就会着手你的签证材料然后邮寄给你。邮寄时间要一周左右，建议在邮寄之前，请求你的负责人将扫描件发给你，然后用签证信息尽快预约面签，节省时间，在 DS-2019 表格邮到之后再前去面签。

b、 DS-160 表格

1、这是办理签证的第一步，为在线填写表格。在填表格前，需要上传近期照片，照片要求很多，可以去虹远地超的照相区照，说明是美

国签证照片，她们就会按照要求照的，取时切记要电子版。

II、开始填表格时，会显示你的 DS-160 的号，切记记录下来，填完表格提交后，若不能及时打印出来，可以在以后方便打印时输入你所记录的号码和密码，重新打开打印。

<https://ceac.state.gov/GenNIV/Default.aspx>

c、 DS-157 & DS-158 表格

这两项表格可以下载下来，填写签好名，在签证时带去。

<http://chinese.usembassy-china.org.cn/nivform.html>

d、 SEVIS fee

J-1 申请需支付 SEVIS fee, 160\$。以下网站内容是非常清晰的支付该费用的流程。

http://blog.renren.com/share/390621411/15861442835?from=0101010202&ref=timelinefeed&sfet=102&fin=6&fid=22555601394&ff_id=390621411&platform=6&expose_time=1372338877

e、 存款证明

以上材料需打印纸质版，面签时必须携带前去。

以下为*选带材料*，为了证明自己的非移民倾向，以增加面签通过率

a、 语言水平证明

b、 英文简历

c、 英文成绩单

d、 机票行程单

e、 国外已安排好的学习课表

f、 学习计划

.....

② 中信银行缴纳签证费用

I、先要到网站注册，<https://cgifederal.secure.force.com/updatedata>

填好信息后，获取缴纳费用的 CGI 号，将 CGI 号记录下来，网站上要求打印该页前去交款，但其实无需打印，直接用此号去中信银行交款即可。

II、目前好似是可以在网上支付签证费用的，如果有中信银行银行卡会很方便，如果没有网上付款会比较麻烦，建议直接去中信银行交款，奥运村支行离我们学校只有几站公交，20 分钟就可以到。

③ 预约面签

签证费交过后，登陆 CGI 网站即可预约。

④ 面签

I、在预约面签时间基础上，建议提前 1 个小时左右到达美国大使馆，如果预约的是上午，要考虑到早高峰堵车问题。

II、大使馆是不允许携带手机、电子手表等电子产品入内的。建议只携带所需材料文件夹去，继 2013 年 3 月签证办理手续更新后，签证办理效率大幅度提高，速度很快的。附本人经验，预约上午 10:15 面签，9 点到达大使馆，不到 11 点就全部办理好出来了。

III、如果个人习惯，需要携带电子产品。建议在大使馆签证处门前寄存，20元一次，要确认寄存人的身份以防被骗。宁可花钱寄存在使馆门前的长期寄存物品工作者，也不要相信周围的家长或留学中介公司负责人免费寄存。

IV、面签前准备好一些基本问题，如“为何去这所大学学习”，“为什么要去美国学习”，“所学专业以及兴趣爱好”，“父母工作”等一系列涵盖个人情况、家庭情况和学校情况的问题。

V、和面签官对话时千万不要紧张，没有听懂可以请求重复。J1签证相对于F类签证容易很多，对于英语水平要求也不高，放宽心态就好。

VI、建议着装打扮尽量表现出学生气息，可以显示出是不具有移民倾向的。

5、 机票

- a、机票要尽早预订，一般提前 4 个月可以订到相对便宜的机票。
- b、外方院校确认申请成功后，可以发送邮件询问外方负责人，交换学期的起止时间以及对方建议的到达和离开时间。

c、预订机票方式

I、网站预订

① <http://www.kayak.com/>

优点：会不时放出特价机票，基本可以订到全球最便宜的机票，建议经常浏览查看。

缺点：该网站为全球性网站，如果航班出现问题需要改签，只会发送给客户邮件通知且邮件不可回复，只能通过电话联系该网站准备改签，客服工作态度很好，没有听懂可以重复提问，改签后建议要求客服发送航班信息确认邮件；注意国外长途电话非常贵，最好通过网上打电话，否则很可能一个电话 200 到 300 元的花费。

② 去哪网和携程网等国内订票网站

优点：改签方便，联系方便，可用人民币付款。

缺点：价格稍贵，放票时间较短。

II、中介代理

可以请求中介代理预订机票，尽管会有中介费，但中介可以找到相对便宜很多的机票，所省费用一定可以抵消中介费用。建议找多个中介查询机票，考虑到价格和转机等问题，比较选择最为适宜的机票并及时出票。

6、 选课及替代课程

(1)、外方选课

- a、后期会有一位专门负责交换生选课事宜的老师联系你，他基本会按照你申请时提交的“一份想在德雷克大学期间学习课程列表”上的课程进行选课，如果你所想要上的课程未在下学期开课，他会挑选其它类似的课程，但会先征得你的同意。
- b、在外方邮寄来的签证材料中，会有你的 BlueView（相当于教务处网站）的 ID 号及初始密码，你可以登陆网站，查看课表。
- c、如需修改课程，可发送邮件给你的负责人进行沟通，如需多次调整，要解释调换课程的原因，说明情况，例如因为是在本校没有对应的课程进行替代等。
- d、如果外方院校的部分课程，需要先修课程基础，并且这些基础课程你在本校已经修过，则在邮件中可附带包含该课程成绩的英文成绩单，以示证明。

(2) 校内课程替代

- a、选择外方课程时要考虑到本校课程的替代课程。关于替代本院专业必修或选修课程，各院要求不同。建议咨询交换过的本院学长学姐，避免不能替代等问题。
- b、公共基础课程，要清楚所选课程的开设学院。在教务处常用表格处下载“本科生国（境）外学习修读课程申请表（出国前）”，填表后，到课程所开设学院副院长处签字盖章（不能代签，必须是副院长，其

他人包括开课老师等均不予认可)。

c、替代的国外课程不需要完全与本校课程一致，但至少包含其中 1 或 2 个关键词，尽量翻译得当，替代课程必须通过所开设学院副院长的审核。

d、拿到各学院审核通过的表格后，附带 DS-2019 的复印件，一起送到诚信楼 605 王老师处，一周后去取。教务处通过的替代课程表格切记要保留原件，回国后，只能通过原件认证学分。如若丢失，不予替代学分。

注：选课及替代课程事宜全部完成至少需要一到两周的时间，建议合理安排时间，尽量不要赶在学期末时开始着手选课事宜。

7、申请感想

2013年秋季学期是我校与德雷克大学交换项目的第一期，我作为第一个参加项目的学生感到非常荣幸和欣喜。申请的过程较为复杂，与外方学校的沟通交流上由于没有先例，也出现过些许问题，走过些许弯路，希望这篇总结能够为即将申请德雷克大学交换项目的你节省时间，带来方便，更希望这篇总结能够在今后交换生的申请经验下不断更新完善下去。尽管还没有前往德雷克大学开始下学期的学习，但在前期与外方院校的交流了解下，可以感受到这所学校所展现的浓厚的人文气息和底蕴，相信这所学校一定会让我们贸大人接触到更多的机会和视野；在此非常感谢国际处李飏老师的协调与帮助，也非常感谢学校能够提供给我们学生这么多出国学习的机会。在此，将这句话送给每一个接下来要申请的你们：

The life is rife with opportunities!

关于出国后在德雷克大学的学习生活，相信我回来后会有更多的经验和感想，这份总结，未完待续……

2013年6月

秋季交换生：爱玲